



Отдел культуры
Библиотечное отделение

Номер абонемента _____

Анкета записи в библиотеку _____

Фамилия _____ Имя _____

№ удостоверения личности _____ E-mail _____

Дата рождения _____ Пол _____ Языки чтения _____

Город _____ Улица _____ Номер дома _____

Дом. телефон _____ Моб. телефон _____

Полное имя матери/отца (для абонента моложе 18 лет) _____

Правила пользования библиотекой

1. Выдача книг и иных материалов производится бесплатно при предъявлении читательского билета.
2. Читатель имеет право получить на дом книгу на срок не более 21 дня, если не будет принято иное решение руководством библиотеки.
3. Книга, заказанная читателем, будет храниться для него 5 дней с момента уведомления. По истечении указанного срока заказ на книгу отменяется. Услуга по предоставлению межбиблиотечного обмена возможна только при согласовании 2-х сторон (библиотек).
4. При необходимости читатель обязуется внести залог (чек-пикадон) на сумму, установленную руководством библиотеки. Выдача книг из читального зала требует внесения дополнительного залога в виде чека.
5. Система штрафов указана в "Правилах пользования библиотекой", опубликованных как в самих филиалах, так и на сайте <https://haifa.libraries.co.il>.
6. Читатель согласен получать sms-сообщения и электронные письма из библиотечной сети г.Хайфа.
7. Читатель обязуется сообщать в библиотеку об изменениях в его личных данных (адрес, телефон и др.).

Библиотека обязуется информировать об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие правила путем размещения объявлений на сайте библиотеки и в ее помещениях.

Я подтверждаю, что ознакомился с вышеуказанными правилами пользования библиотекой и согласен соблюдать их.

Дата _____ Подпись _____ Имя _____

Использование мужской формы обращения предназначено для удобства и относится как к мужчинам, так и к женщинам.