

Правила пользования приложением "LIBBY" (OverDrive)

OverDrive является ведущим дистрибьютором электронных материалов в англоязычных странах. Его услугами пользуются около 100 библиотек Израиля, они же участвуют в пополнении его фонда. OverDrive включает в себя е-книги и аудиокниги разных жанров и на разных языках. Электронная коллекция является общей для всех, то есть, в случае если книгу взяли напрокат, она тут же становится недоступной для других пользователей и ее можно только заказать. Книги можно читать с компьютера (на сайте "הספרייה הדיגיטלית הישראלית"), планшета или мобильного устройства с помощью приложения **Libby**.

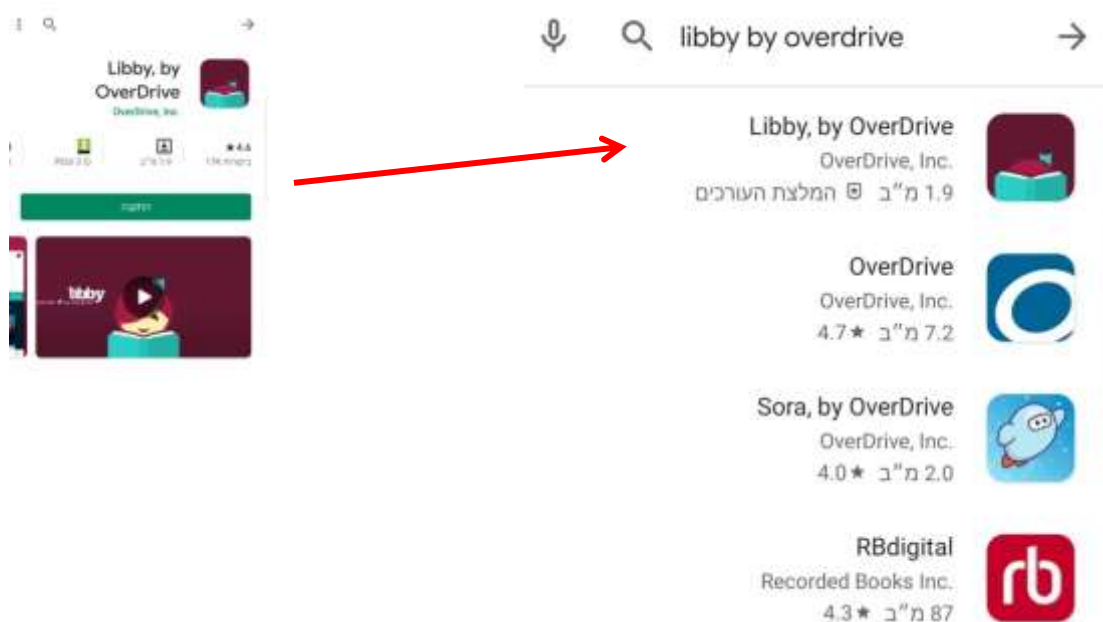
Данное руководство будет посвящено использованию приложения Libby.

Перед тем, как устанавливать приложение, необходимо проверить наличие номера читательского абонеента. Он указан на вашей магнитной карточке. Если карточка отсутствует, то можно обратиться в свой филиал (ссылка на список филиалов <https://haifa.libraries.co.il/mungash18.11.19.pdf>)

На данном этапе можно брать напрокат и заказывать до 3 материалов одновременно.

Установка приложения

Найдите Libby by OverDrive в магазине приложений.



Нажмите на Libby, by OverDrive

Нажмите "Установка" (**התקנה**) и загрузите приложение

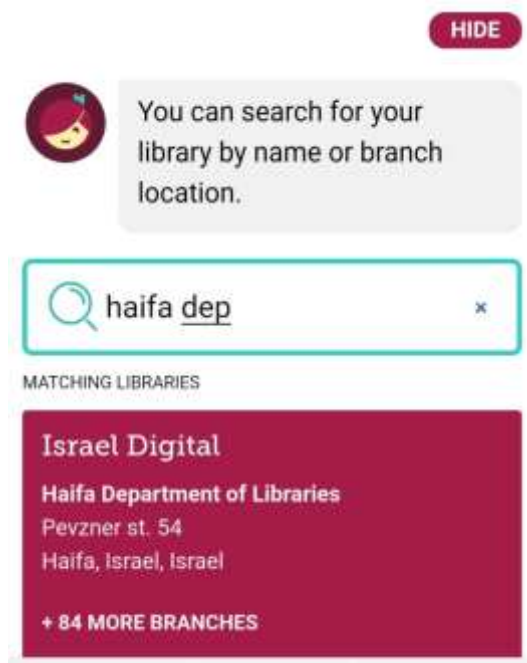


После установки нажмите "Открыть" (**פתח**)

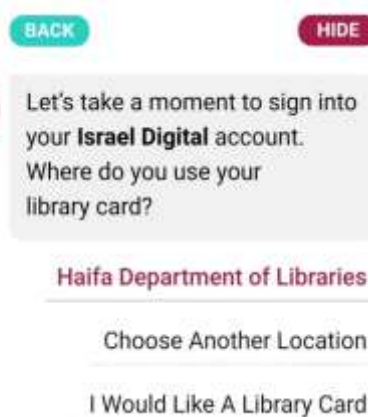
Вход в приложение и активация номера абонемента

Выберите "I'll Search for a Library" и наберите в строке поиска **Haifa dep**

Выберите "Haifa Department of Libraries" →

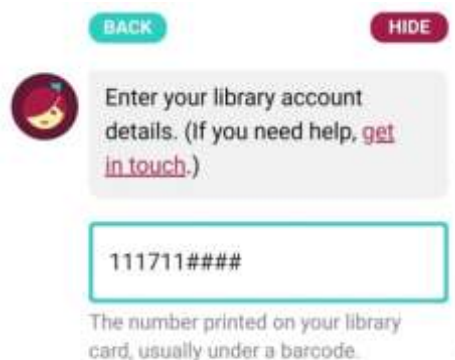


Снова нажмите на "Haifa Department of Libraries" →



Выберите "I'll Search for a Library"

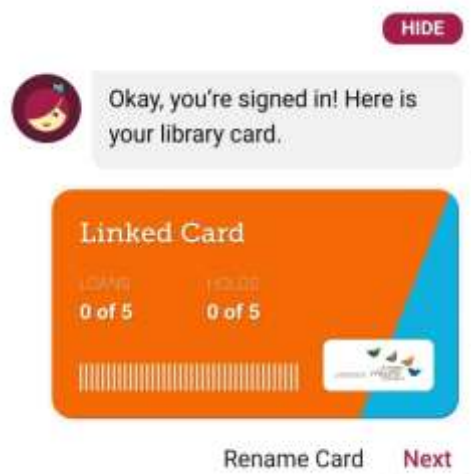
Наберите номер вашего абонента
и добавь те 4 решётки (образец: 111711####)



Нажмите "Sign In"



Sign In

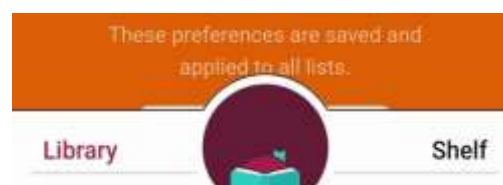


Нажмите "Next"



Поиск книг и аудиокниг

Нажмите "Library"



Поиск книг и аудиокниг

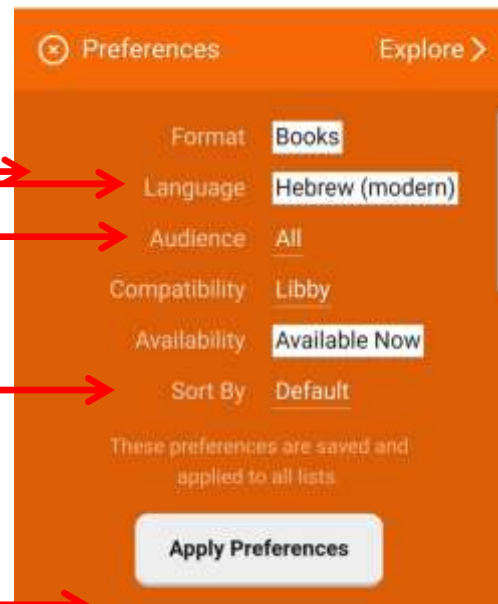
В отделе "**Preferences**" выберите личные предпочтения, а именно:

Format: книги или

Language: язык на выбор

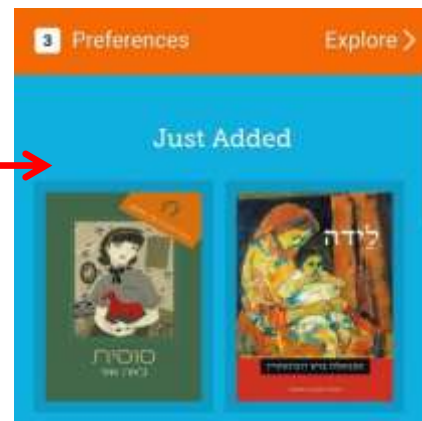
Availability: **Available Now** – материалы, доступные на данный момент; **Everything** - все материалы, включая те, что находятся в пользовании у других

Нажмите "**Apply Preferences**" для применения настроек



Действия с полученными результатами поиска

Нажмите "**Just Added**"
(только что добавленные)



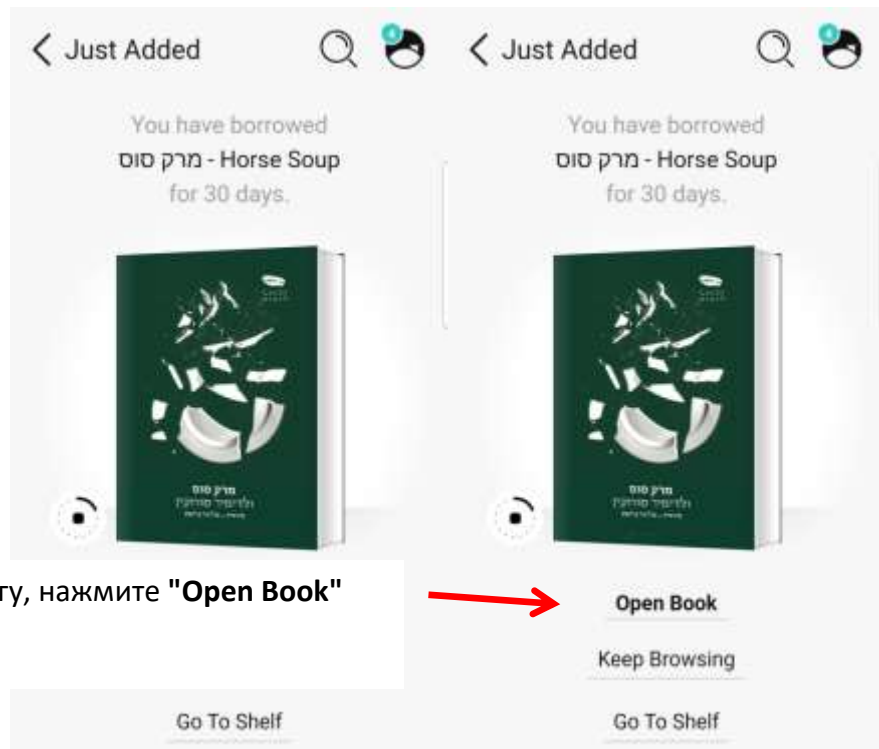


Нажмите "**Just Added**"

Из полученного списка выбираем книгу нажатием на "**Borrow**"



Снова нажмите "**Borrow**"



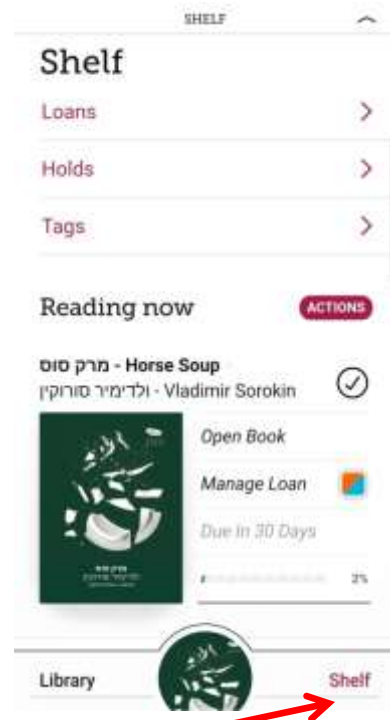
Чтобы открыть книгу, нажмите "Open Book"



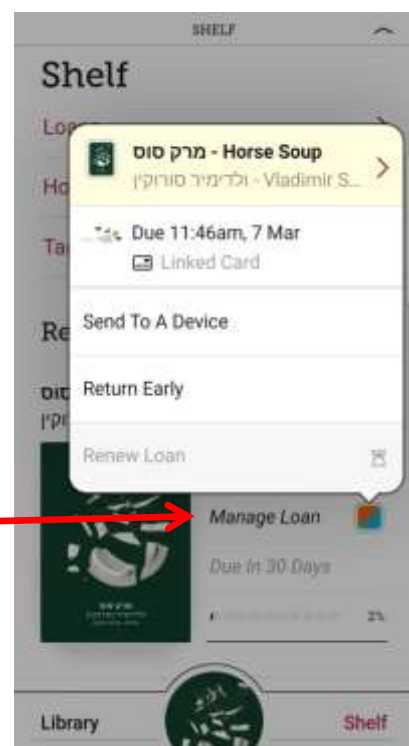
Книга открывается и можно её пролистывать в указанном месте



Действия с книгами "на полке"(Shelf)



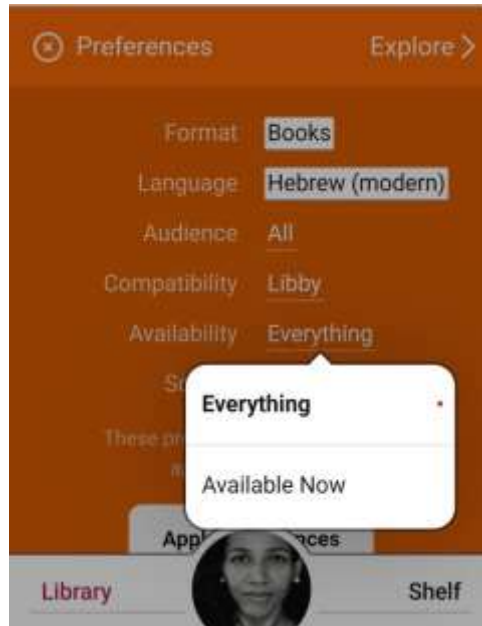
Нажимаем "**Shelf**" (полка) . Здесь находятся книги, взятые вами напрокат (**Loans**), а также заказанные вами книги (**Holds**).



"Manage Lone" - это раздел, где вы можете вернуть книгу (Return Early) и продлить срок возврата, при условии, что на неё нет заказов (Renew Loan)

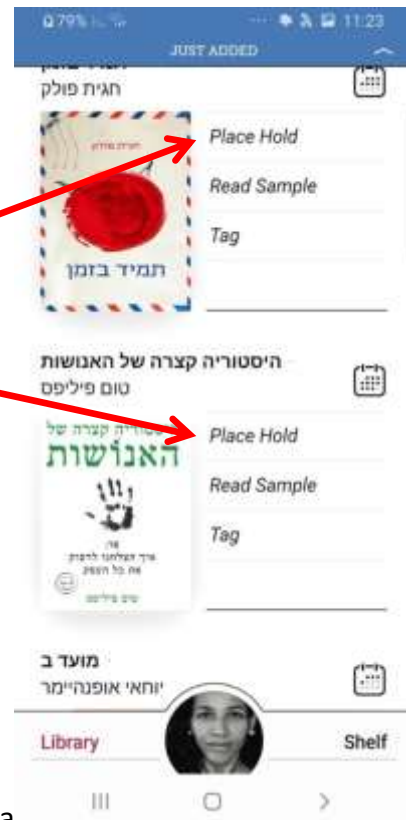
Заказ книг

Нажимаем на "**Library**", открываем окно "**Preferences**" и в пункте "**Availability**" выбираем "**Everything**"



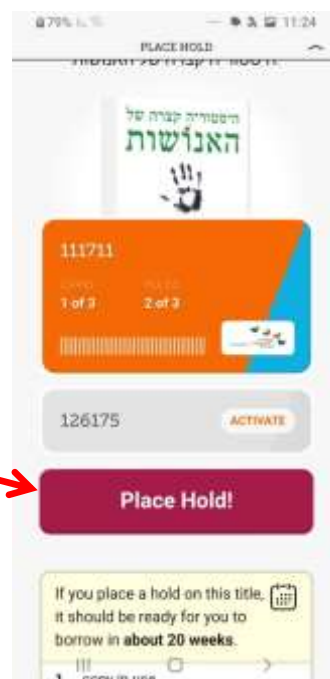
После полученного результата нажимаем на "**Just Added**" и получаем список книг

Если выбранная вами книги имеет статус "**Place Hold**", значит она недоступна на данный момент и ее можно заказать нажатием на "**Place Hold**"



стрелка

Нажимаем еще раз на **"Place Hold"** и эта книга оказывается в списке ваших заказов **"Holds"**



Как отсрочить или отменить заказ

Нажимаем на **"Shelf"** → **"Holds"** (заказы) → **"Manage Hold"** (управление заказом)

"Suspend Hold" – отсрочка заказа: указываете на какой срок хотите отсрочить и по окончании нажимаете на **"Update Hold"**

"Cancel Hold" – отмена заказа: после входа в этот пункт вновь нажимаете на **"Cancel Hold"** и ваш заказ удаляется из списка ожиданий

